



COMUNE DI PISA

POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI -
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Tel: 050 910464

e-mail

comune.pisa@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA - ANNO SCOLASTICO 2026 - 2027

Art. 1 Finalità generali

Il comune di Pisa, come disposto dall'art. 156 del Dlgs 297/1994 e dall'art. 7 L.R. 26 luglio 2002, n. 32, conferma per l'anno scolastico 2026/2027 la modalità di emissione della cedola libraria dematerializzata attraverso un apposito applicativo web per la fornitura dei testi agli alunni e alle alunne residenti nel Comune di Pisa della scuola primaria da parte degli esercizi commerciali autorizzati.

Art. 2 Modalità operative

Il Comune di Pisa metterà a disposizione dei soggetti economici che otterranno l'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito per la gestione delle prenotazioni e fornitura dei libri di testo delle primarie ai propri residenti. Coloro che vorranno collaborare con il Comune di Pisa dovranno essere dotati di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e consegnati, al fine di un corretto rimborso di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'elenco e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

A ogni rivenditore iscritto all'elenco sarà effettuata apposita formazione.

Art. 3 Requisiti e modalità di iscrizione all'elenco

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'elenco, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche al codice **ATECO 47 (e loro sub classi)** "Commercio al dettaglio" che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
 3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Nella domanda di iscrizione all'elenco vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie e in base alla deliberazione dell'Istituto di riferimento;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento di uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina, stabilito con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'anno scolastico 2026/2027 da applicare ai testi della cedola libraria;
- qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, utilizzare la somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione e autorizzate dal Servizio Trasporto-Diritto allo studio;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni e comunque entro e non oltre il 31/3/2027;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'elenco e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco per periodi successivi.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **entro venerdì 03 aprile 2026** debitamente sottoscritta con firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159) e inviata esclusivamente **tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it**

In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa scansionata, allegando documento d'identità del sottoscrittore.

Sarà accettata la richiesta anche successivamente alla data sopra indicata.

Per l'applicativo web, per le librerie che già in passato hanno ottenuto l'accreditamento, previa conferma di iscrizione all'elenco degli autorizzati per l'anno scolastico in corso, sono valide le credenziali già acquisite; mentre, per le nuove autorizzazioni, la libreria provvederà in autonomia alla registrazione sulla piattaforma web, esclusivamente dopo aver ricevuto dal Servizio Trasporto-Diritto allo studio comunicazione positiva sulla richiesta di iscrizione all'elenco.

L'acquisizione della cedola potrà avvenire solo in seguito alla comunicazione di avvenuto

caricamento e di apertura della procedura da parte del Servizio Trasporto-Diritto allo studio.

Art. 4. Validità dell'elenco

L'iscrizione all'elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'elenco tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune di Pisa manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle librerie aderenti.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale **entro il mese di luglio**.

Art. 5 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della nota contabile, previa verifica:

- della regolarità contributiva del rivenditore;
- della correttezza della documentazione presentata a rendicontazione, in particolare che nelle fatture sia riportata la corretta quantità di libri consegnati e che i prezzi e lo sconto minimo applicati siano quelli indicati dallo specifico D.M. ministeriale;

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda deve essere tempestivamente trasmesso dal Servizio Trasporto - Diritto allo studio.

Al fine della liquidazione della spesa sostenuta, i "pacchetti-cedole" dovranno essere trasmessi tramite la procedura telematica entro e non oltre il 15/04/2027.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

Art. 7 - Informazioni sul bando

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/libri-di-testo-scuola-primaria>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail dirittoallostudio@comune.pisa.it oppure telefonare ai numeri 050910739 - 050910717 - 050910718.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

LA RESPONSABILE E.Q.

Dr.ssa Barbara Ruggiero